

# Edital de Credenciamento 006/2025

## **CONTRATANTE**

MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA VITÓRIA, por intermédio da  
Secretaria Municipal de Assistência Social

## **OBJETO**

Credenciamento de empresas especializadas para fornecimento de urnas mortuárias e/ou prestação de serviços fúnebres que atenda as demandas do Programa e Benefícios Eventuais, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 800.724,00**

## **PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL**

*30/06/2026*

**Chamamento Público**  
**CREDENCIAMENTO Nº 006/2025**  
**Processo Administrativo nº 95/2025**

O **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA VITÓRIA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 13.912.506/0001-19, com sede na Avenida Brasil, nº 723, Jardim América, Santa Maria da Vitória - BA, através da Comissão de Contratação, designada pelo Decreto Nº 6.093/2025, de 02 de maio de 2025, promoverá Chamamento Público, mediante Procedimento Auxilair de Credenciamento, fundamentado na Lei nº 14.133 de 01 de abril 2021 e Decreto Municipal nº 5.945/2025, de 10/02/2025 e as exigências estabelecidas neste edital.

**1. OBJETO:**

1.1 O objeto do presente Edital é o **Credenciamento de empresas especializadas para fornecimento de urnas mortuárias e/ou prestação de serviços fúnebres que atenda as demandas do Programa e Benefícios Eventuais, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS**, pelo período de 12 (doze) meses, conforme as informações constantes no Edital e seus anexos.

1.2 Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.3 Por se tratar de credenciamento paralelo e não excludente, previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, fica consignado que será respeitada a ordem cronológica de cadastramento para fins de contratação e prestação de serviços, a fim de resguardar critérios objetivos pela Administração de distribuição da demanda.

1.4 A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

**2. VIGÊNCIA:**

2.1 O prazo de vigência do presente credenciamento dar-se-á pelo período de 12 (doze) meses, a contar a partir da sua publicação na imprensa oficial, ficando aberto durante todo esse período para novos credenciamentos.

2.2 Os contratos firmados com os credenciados terão vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos de 12 meses até o máximo de 120 (cento e vinte) meses, caso haja interesse da Administração, com a anuência das credenciadas, nos termos do art. 107, da Lei Federal 14.133/21.

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:**

3.1 Poderão participar do Credenciamento as pessoas jurídicas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital, seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao seu objeto.

3.2 Como critério de participação neste Edital e, diante da necessidade de execução dos fornecimentos e prestação de serviços, a empresa interessada deverá possuir estruturas físicas (sede ou filial) na cidade de Santa Maria da Vitória - BA.

3.2.1 A natureza do serviço funerário, **por seu caráter urgente, emergencial e sensível**, requer que a empresa esteja fisicamente estruturada e disponível localmente, a fim de garantir resposta imediata às demandas da população, redução de deslocamentos, pronta

mobilização de pessoal e equipamentos, e respeito aos ritos e práticas locais.

3.2.2 A exigência de instalações na sede do Município **está alinhada ao interesse público, pois minimiza atrasos, reduz custos logísticos, e assegura a adequada prestação do serviço, com dignidade e respeito às famílias enlutadas.**

3.3 Em caso excepcional, poderá ser credenciada empresa sediada fora da cidade de Santa Maria da Vitória, tendo em vista ocorrência de necessidade de serviços fora do Estado da Bahia e em decorrência do endereço da Unidade hospitalar, Instituto Médico Legal (IML), residência ou outro local do óbito ou custódia de corpo, indicados pela Administração no ato da emissão da Ordem de Fornecimentos/Serviços.

3.4 Empresas sedadas fora da Sede do Município de Santa Maria da Vitória, deverão dispor de salas com estruturas capazes de oferecer os serviços indicados no item 7 do rol de serviços do Lote 2, caso estes sejam demandados pela família ou, dispensados caso não haja necessidades diante dos casos concretos.

3.5 Estará impedido de participar de qualquer fase do processo de chamamento, na condição de proponente, o interessado que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

3.5.1 Declarado inidôneo por ato da Administração Pública;

3.5.2 Esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Santa Maria da Vitória - BA, nas hipóteses previstas nos artigos 156 a 163 da Lei Federal 14.133/2021.

3.5.3 Proponente legal que faça parte da Administração Pública Municipal de Santa Maria da Vitória - BA.

#### **4. DA MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR:**

4.1 Os interessados deverão encaminhar, por meio eletrônico (e-mail) ou protocolo de envelope junto ao Setor de Licitações, situado na sede da Prefeitura Municipal, localizado a Avenida Brasil, nº 723, Jardim América, Santa Maria da Vitória - BA, nos termos deste Edital, o requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para o fornecimento dos bens ou para a prestação dos serviços, com as seguintes informações:

4.1.1 **Descrição detalhada do objeto contendo informações sobre marca, fabricante etc.**

4.1.2 **Atestar o cumprimento dos requisitos de habilitação para fornecimento dos materiais ou para a prestação dos serviços fúnebres.**

4.2 Todas as especificações do objeto vinculam o interessado

4.3 Os interessados em contratar com o Município de Santa Maria da Vitória - BA, através do presente credenciamento, deverão apresentar sua documentação, em um envelope lacrado, no endereço citado no item 4.1 ou encaminhá-los via e-mail: [cpl@santamariadavitoria.ba.gov.br](mailto:cpl@santamariadavitoria.ba.gov.br).

4.4 As inscrições permanecerão abertas até vigência do Edital.

4.5 O processo de Credenciamento, com o Edital e seus anexos, poderá ser consultado sem qualquer custo, por qualquer interessado, junto ao Setor de Licitações, situado na sede da Prefeitura Municipal, localizado a Avenida Brasil, nº 723, Jardim América, Santa Maria da Vitória - BA, em horários comerciais.

4.6 O Edital e seus anexos ficarão disponíveis para Download no Portal de Transparência da Prefeitura, disponível em: [www.santamariadavitoria.ba.gov.br](http://www.santamariadavitoria.ba.gov.br), no Portal Licitanet: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), bem como no PNCP: <https://pncp.gov.br>.

4.7 A abertura dos envelopes da documentação será realizada na medida em que forem entregues, tudo regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e, mediante as condições do edital.

4.8 A efetivação do credenciamento dar-se-á somente quando da apresentação dos documentos enumerados nos itens 5. deste instrumento.

4.9 O Envelope de Credenciamento, deverá estar lacrado, contendo na parte externa, as seguintes informações:

<p align="center"><b>ENVELOPE DE CREDENCIAMENTO</b> Município de Santa Maria da Vitória – BA</p> <p><b>CREDENCIAMENTO Nº 006/2025</b></p> <p><b>Objeto:</b> Credenciamento de empresas especializadas para fornecimento de urnas mortuárias e/ou prestação de serviços fúnebres que atenda as demandas do Programa e Benefícios Eventuais, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS</p> <p><b>RAZÃO SOCIAL:</b> (Completa)</p> <p><b>CNPJ:</b> (Nº)</p>
--

4.10 A apresentação do requerimento de participação com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo o credenciado o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## **5. DA DOCUMENTAÇÃO:**

5.1 Os documentos necessários para o credenciamento deverão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou por servidores do Departamento de Licitações, conforme relação a seguir:

### **5.1.1 Habilitação Jurídica:**

5.1.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

5.1.1.3. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

5.1.1.4. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.5. Documentos dos dirigentes ou Representante legal: Cópia do RG ou equivalente e CPF de todos os dirigentes ou representante legal.

5.1.1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.1.1.7. Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar solicitações, declarações, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma

reconhecida ou por instrumento público.

**5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

5.1.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, e regularidade com Seguridade Social (INSS);

5.1.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante;

5.1.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade;

5.1.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.1.2.6. Contrato Social da empresa ou Requerimento de Empresário vigente;

5.1.2.7. Documento com foto do sócio proprietário.

**5.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:**

5.1.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias, da data da apresentação da proposta, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

5.1.3.2. Certidão Negativa de Insolvência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias, da data da apresentação da proposta, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

**5.1.4 Qualificação Técnica (Pessoa jurídica ou física):**

5.1.4.1. Apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto deste Edital;

5.1.4.2. Alvará de Funcionamento, em plena validade, emitida pelo órgão municipal da sede do licitante, de conformidade com objeto deste Edital;

5.1.4.3. Alvará de Vigilância Sanitária, em plena validade, emitida pelo órgão municipal da sede do licitante, de conformidade com objeto deste Edital de Credenciamento);

5.1.4.4. Requerimento de Credenciamento – Anexo II.

5.1.4.5. Declaração unificada– Anexo III.

5.2 A validade das certidões obtidas na internet será confirmada pela Comissão de Contratação por ocasião da apreciação do pedido de credenciamento;

5.3 Para as certidões que não expressem os respectivos prazos de validade, reputar-se-ão válidas por 30 (trinta) dias, contados de sua emissão, salvo disposição expressa em sentido contrário neste Edital.

5.4 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação no credenciamento.

**6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO:**

6.1 Os interessados deverão apresentar requerimento de credenciamento à Comissão de Contratação instruído com os documentos referidos neste instrumento;

6.2 O requerimento deverá ser apresentado no endereço constantes nos itens 4.1. e nele constar o número do Edital de Credenciamento, denominação completa do interessado, endereço físico, endereço eletrônico(e-mail) e telefone para contato;

6.3 No requerimento, o interessado deverá declarar expressamente sua plena ciência e concordância com os termos do credenciamento;

6.4 Exceto pelos documentos que devem ser elaborados e assinados diretamente pelo licitante, todos os demais exigidos para participação no processo devem ser apresentados em sua forma original ou por meio de cópia autenticada em cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou por servidores do Departamento de Licitações;

## **7. PROCEDIMENTO DE ANÁLISE DOS REQUERIMENTOS:**

7.1 A Comissão de Contratação do Órgão credenciante terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para analisar a documentação apresentada pelo interessado.

7.2 Caberá à Comissão de Contratação a apreciação dos pedidos de credenciamento.

7.2.1 A apreciação da Comissão de Contratação consistirá no exame da conformidade da documentação apresentada pelo interessado com o exigido neste Edital;

7.2.2 A validade das certidões obtidas na internet será confirmada pela Comissão de Contratação por ocasião da apreciação do pedido de credenciamento;

7.2.3 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

5.1.4.6. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelo interessado; e

5.1.4.7. atualização de documentos cuja validade tenha expirado.

7.2.4 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica.

7.2.5 Sempre que necessário, a Comissão de Contratação poderá exigir informações complementares e realizar diligências a fim de viabilizar o adequado exame do pedido e verificar a autenticidade de documentos e informações prestadas;

7.2.6 Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão de Contratação, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a potenciais interessados no credenciamento, bem como qualquer outro servidor desta Municipalidade;

7.2.7 A Comissão de Contratação realizará buscas, inclusive em sites de órgãos oficiais, a fim de confirmar que o interessado não se enquadra em alguma das situações que impossibilitam a contratação;

7.3 Salvo situação excepcional, devidamente justificada, é de cinco dias úteis, contados da apresentação do requerimento, o prazo de que dispõe a Comissão de Contratação para comunicar o interessado acerca do acolhimento ou rejeição do pedido de credenciamento.

7.4 Nos casos de rejeição do pedido de credenciamento, a Comissão de Contratação exporá os motivos pertinentes.

7.4.1 O requerente, cuja solicitação tenha sido rejeitada, terá a oportunidade de corrigir erros ou suprir omissões que resultaram no indeferimento, inclusive através da apresentação de documentos adicionais. Esse procedimento deverá ser realizado por meio de um novo requerimento;

7.4.2 Todos os participantes que atenderem aos critérios estabelecidos neste Edital serão devidamente credenciados.

## **8. DO CONTRATO, SUA CELEBRAÇÃO E INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**



8.1 O contrato de credenciamento é o instrumento que permitirá ao interessado executar os serviços objeto deste Edital.

8.2 O contrato detalhará as obrigações das partes e, independentemente de transcrição, é integrado pelas regras previstas neste Edital e seus anexos e seguirá, como diretriz interpretativa e na solução de casos omissos, os preceitos de direito público, aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 89 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.

8.3 O interessado tem o prazo de cinco dias úteis, a contar da convocação para este propósito, para comparecer à sede da Prefeitura Municipal, cujo endereço está especificado no item 4.1, a fim de formalizar o contrato.

8.3.1 O prazo de que dispõe o interessado para assinar o termo de contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que assim pleiteado durante o transcurso do prazo original e haja exposição de motivo justo, aceito pela Administração por meio do gestor da contratação;

8.3.2 O interessado convocado, caso prefira, dentro do prazo, poderá remeter à Administração o contrato devidamente assinado através do e-mail [cpl@santamariadavitoria.ba.gov.br](mailto:cpl@santamariadavitoria.ba.gov.br);

8.3.3 Recebido o e-mail de encaminhamento do contrato assinado, a Administração o imprimirá e encaminhará à autoridade competente para assinatura. O contrato assim recebido será tratado como via original da contratação.

8.4 Depois de assinado por ambas as partes, o contrato será publicado em resumo na imprensa oficial como condição de sua eficácia.

8.4.1 A publicação deverá ser realizada conforme previsão do artigo 54 da Lei Federal 14.133/2021.

8.4.2 Somente depois da publicação é que o credenciado pode iniciar a prestação dos serviços.

## **9. DO DESCREDENCIAMENTO:**

9.1 O credenciado que, sem justificativa, descumprir as condições estabelecidas neste Edital estará sujeito, conforme a gravidade ou dano causado à contratante, à imediata exclusão do rol de credenciados (descredenciamento), respeitando o direito à ampla defesa e ao contraditório. Essa medida não prejudicará a aplicação de outras sanções administrativas e civis previstas na legislação aplicável ao caso.

9.2 As pessoas jurídicas credenciados, que não tenham mais a intenção de se manterem credenciados perante a Administração Pública, deverão manifestar-se formalmente quanto ao seu desinteresse na manutenção do credenciamento do objeto.

9.2.1 O pedido de descredenciamento será prontamente deferido, desde que não haja imediata previsão de sua utilização;

9.2.2 Para os casos descredenciamentos à pedido, não haverá aplicação de sanções administrativas.

## **10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual deste exercício, e serão indicadas no ato de emissão da Nota de Empenho.

10.1.1 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES:**

- 11.1 Das decisões da Comissão de Contratação cabe recurso, desprovido de efeito suspensivo, salvo situação excepcional, assim reconhecida pela Administração.
- 11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de publicação da decisão.
- 11.3 A admissibilidade do recurso depende do preenchimento dos seguintes requisitos:
- 11.3.1 O recurso deve ser apresentado em petição escrita, digitada, encaminhada à Comissão de Contratação por meio do Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Santa Maria da Vitória - BA, no prazo de cinco dias úteis contados:
- 5.1.4.8. se contra ato de rejeição de pedido de credenciamento, da comunicação encaminhada ao interessado;
- 5.1.4.9. se contra ato de acolhimento de pedido de credenciamento, da publicação resumida do contrato na imprensa oficial;
- 11.3.2 O recurso deve estar instruído com documentos que comprovem que seu subscritor tem poderes para se manifestar pelo recorrente.
- 11.4 Cabe ao recorrente indicar o ato contra que se opõe e apresentar os fundamentos de sua irresignação, com indicação de razões de fato e de direito, e, inclusive, instruir o recurso com os elementos de prova necessários ao subsídio da tese recursal.
- 11.5 Eventuais interessados no resultado do recurso serão intimados para apresentar contrarrazões no prazo de cinco dias úteis, contados do recebimento da comunicação.
- 11.6 Apresentado o recurso e decorrido o prazo para oposição de contrarrazões, a Comissão de Contratação se manifestará, motivadamente, se o ato impugnado disser respeito a decisões de sua alçada. Caso o recurso diga respeito a ato de responsabilidade de outro servidor, a Comissão lhe remeterá os autos para viabilizar sua manifestação.
- 11.6.1 Cumprido o item 11.5, os autos seguirão ao gestor da contratação, que decidirá motivadamente pelo não conhecimento ou conhecimento e, nesse caso, provimento ou não provimento do recurso.
- 11.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação exclusiva dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.8 Qualquer um do povo poderá impugnar o presente Edital, para o que deverá trazer toda a argumentação e documentos necessários para seu adequado processamento.
- 11.9 O conhecimento da impugnação está condicionado ao preenchimento dos mesmos critérios previstos para os recursos.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 12.1 Este Edital deve ser interpretado de modo a propiciar a ampliação do número de credenciados para execução do objeto diretamente à população deste Município, o que não retira do interessado o dever de conhecer e preencher plenamente os requisitos necessários para se credenciar.
- 12.2 Compete ao interessado fazer minucioso exame do Edital.
- 12.2.1 A apresentação do pedido de credenciamento vincula a interessada, sujeitando-a, integralmente, às condições deste edital.
- 12.3 O interessado é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a rejeição de seu pedido de credenciamento ou, se já credenciado, a rescisão contratual, sem prejuízo da incidência das sanções cabíveis.
- 12.4 Ressalvadas as situações em que a Lei exige publicação em órgão oficial de imprensa, as comunicações encaminhadas aos interessados e credenciados serão feitas por e-mail, fac-símile ou correspondência postal, preferencialmente nessa ordem.



- 12.5 Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.
- 12.5.1 Se inicia a contagem de prazo em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Santa Maria da Vitória - Ba.
- 12.5.2 Caso o vencimento coincida com fim de semana, feriado ou dia em que não houver expediente na Prefeitura, será ele prorrogado para o primeiro dia útil seguinte.
- 12.6 Por razões de interesse público devidamente comprovado, a Administração poderá revogar este Edital e os eventuais contratos dele decorrentes ou anulá-los por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que tal ato gere obrigação de indenizar, sem prejuízo do disposto no artigo nº 137 da Lei nº 14133/2021.
- 12.6.1 A nulidade do procedimento induz a do contrato.
- 12.6.2 Assegura-se o contraditório e a ampla defesa prévios à anulação ou revogação do Edital, procedimento ou contrato.
- 12.7 Sem prejuízo da publicação na imprensa oficial, este Edital permanecerá acessível no site da Prefeitura Municipal de Santa Maria da Vitória - BA.
- 12.8 Eventuais pedidos de esclarecimentos a respeito deste edital, bem como os seus elementos constitutivos, poderão ser sanados pelo e-mail: [cpl@santamariadavitoria.ba.gov.br](mailto:cpl@santamariadavitoria.ba.gov.br) no horário do expediente administrativo, de segunda a sexta-feira, das 08h. às 12h. e das 14h. às 17h..
- 12.9 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Santa Maria da Vitória, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 12.10 Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena:
- 12.10.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 12.10.2 Anexo II – Requerimento de Credenciamento;
- 12.10.3 Anexo III – Declaração unificada;
- 12.10.4 Anexo V - Minuta do contrato.

Santa Maria da Vitória - BA, 30 de junho de 2025.

**ANTONIO ELSON MARQUES DA SILVA**  
Prefeito Municipal